



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14

VIATICOS INTERIOR: SETIEMBRE/2022

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCION QUE DESEMPEÑA	RESOLUCION DE VIATICOS N°/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE DE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO		MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO	
						DESDE	HASTA		CIUDAD	PAIS/DPTO
ARTURO OJEDA	781.838	ASISTENTE TECNICO ADM (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	6329 - 18/08/2022	1.232.714	0	19/08/2022	27/08/2022	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE INFORMACION PRESIDENCIAL	MARIA AUXILIADORA E YGUAZU	ITAPUA Y ALTO PARANA
EDGAR VILLALBA	3.664.185	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6331 - 18/08/2022	352.204	0	18/08/2022	19/08/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	DR. EULOGIO ESTIGARRIBIA	CAAGUAZU
CLAUDIA QUINTANA	2.523.514	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6331 - 18/08/2022	352.204	0	18/08/2022	19/08/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	DR. EULOGIO ESTIGARRIBIA	CAAGUAZU
RODRIGO GODDY	4.354.082	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6331 - 18/08/2022	352.204	0	18/08/2022	19/08/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	DR. EULOGIO ESTIGARRIBIA	CAAGUAZU
DIEGO VENALGO	2.844.441	FUNCIONARIO COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	6351 - 23/08/2022	704.408	0	23/08/2022	25/08/2022	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DESPACHO DE LA PRIMERA DAMA	ITACURUBI DEL ROSARIO	SAN PEDRO
JULIO RODRIGUEZ	2.407.117	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6361 - 25/08/2022	880.510	0	25/08/2022	27/08/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	LA PALOMA	CANINDEYU
RODRIGO GODDY	4.354.082	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6361 - 25/08/2022	880.510	0	25/08/2022	27/08/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	LA PALOMA	CANINDEYU
SANDRA ALVARENGA	1.717.910	JEFE DE DPTO. - SECRETA RIA PRIVADA	6368 - 26/08/2022	1.628.944	0	28/08/2022	31/08/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	HERNANDARIAS Y PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANA
DIEGO VENALGO	2.844.441	FUNCIONARIO COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	6379 - 30/08/2022	1.232.714	0	30/08/2022	01/09/2022	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DESPACHO DE LA PRIMERA DAMA	PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANA
CLAUDIA QUINTANA	2.523.514	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6380 - 30/08/2022	704.408	0	30/08/2022	01/09/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	LA PALOMA Y JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA	CANINDEYU Y CAAGUAZU
EDGAR VILLALBA	3.664.185	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6380 - 30/08/2022	704.408	0	30/08/2022	01/09/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	LA PALOMA Y JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA	CANINDEYU Y CAAGUAZU



Frank Vivé  
 Encargado de Gestión de Liquidación y  
 Retención de Viáticos - Dpto. de Tesorería  
 Presidencia de la República



René Zaracho Gómez  
 Jefe de Tesorería  
 Presidencia de la República



PARAGUAI RETÁ  
 MINISTERIO DE LA  
 PRESIDENCIA DE LA  
 REPUBLICA PARAGUAY

**TETÁ REKUÁI**  
**GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay de la gente*

INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14  
 VIATICOS INTERIOR - SETIEMBRE/2022

JULIO RODRIGUEZ	2 407 117	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6380 - 30/08/2022	704 408	0	30/08/2022	01/09/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	LA PALOMA Y JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA	CANINDEYU Y CAAGUAZU
EMILIO FUSTER	2 067 986	MINISTRO, COORD. EJECUTIVO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6381 - 30/08/2022	528 306	0	31/08/2022	01/09/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	SALTO DEL GUARÁ	CANINDEYU
LUJAN ALEGRE	987 565	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6381 - 30/08/2022	528 306	0	31/08/2022	01/09/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	SALTO DEL GUARÁ	CANINDEYU
HUGO JIMÉNEZ	4 438 140	TECNICO II - CONDUCTOR, DPTO. DE TRANSPORTE	6382 - 30/08/2022	1 232 714	0	30/08/2022	01/09/2022	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE INFORMACION PRESIDENCIAL	HERNANDARIAS Y PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANÁ
OSMAR GALIANO	749 661	JEFE DE DPTO. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6383 - 30/08/2022	528 306	94 153	31/08/2022	01/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SALTO DEL GUARÁ	CANINDEYU
RUBEN QUIZAMA	1 547 802	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6383 - 30/08/2022	528 306	94 153	31/08/2022	01/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SALTO DEL GUARÁ	CANINDEYU
ROSSANA BENITEZ	2 492 800	PROFESIONAL II - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6383 - 30/08/2022	528 306	114 153	31/08/2022	01/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SALTO DEL GUARÁ	CANINDEYU
TITO MELGAREJO	870 848	AUXILIAR TECNICO ADM. (CONDUCTOR) - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6383 - 30/08/2022	616 357	108 179	31/08/2022	01/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SALTO DEL GUARÁ	CANINDEYU
MIGUEL SOLOAGA	1 014 771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCIÓN GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6384 - 30/08/2022	176 102	176 102	01/09/2022	01/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	SALTO DEL GUARÁ	CANINDEYU
LORENZO ZARACHO	1 831 008	AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	6387 - 31/08/2022	748 434	0	01/09/2022	02/09/2022	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	OBLIGADO CNEI, BOGADO Y CAP MIRANDA	ITAPUA
HUGO HERNAN BAEZ ALVAREZ	5 266 354	TECNICO, CONDUCTOR - DIRECCIÓN JURIDICA, DECRETOS Y LEYES	6389 - 31/08/2022	1 012 587	0	01/09/2022	03/09/2022	TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACION DE LOCALES CON PERSONERIA JURIDICA	SAN IGNACIO, CARMEN DEL PARANA, CNEI, BOGADO, BELLA VISTA Y MAYOR OTANO	MISSIONES E ITAPUA
LUIS CARLOS ACOSTA	3 612 072	FUNCIONARIO COMISIONADO - DIRECCION JURIDICA, DECRETOS Y LEYES	6389 - 31/08/2022	924 536	0	01/09/2022	03/09/2022	TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACION DE LOCALES CON PERSONERIA JURIDICA	SAN IGNACIO, CARMEN DEL PARANA, CNEI, BOGADO, BELLA VISTA Y MAYOR OTANO	MISSIONES E ITAPUA
JOSÉ DOMINGUEZ	3 599 572	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6391 - 31/08/2022	660 383	0	01/09/2022	02/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CNEI, BOGADO, CARMEN DEL PARANA, TRINIDAD Y OBLIGADO	ITAPUA



*Frank VIVE*  
 Frank VIVE  
 Encargado de Gestión de Liquidación y Rendición de Viáticos - Dpto. de Tesorería  
 Presidencia de la República



*C.P. René Zaracho Gómez*  
 C.P. René Zaracho Gómez  
 Jefe de Tesorería  
 Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14  
 VIATICOS INTERIOR - SETIEMBRE/2022

GRACIELA TREBASTONI	831.852	TECNICO I - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6391 - 31/08/2022	660.383	0	01/09/2022	02/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CNEL. BOGADO, CARMEN DEL PARANA, TRINIDAD Y OBGADO	ITAPUA
ROCIO FIGUERO	4.319.453	TECNICO II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6391 - 31/08/2022	660.383	0	01/09/2022	02/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CNEL. BOGADO, CARMEN DEL PARANA, TRINIDAD Y OBGADO	ITAPUA
CYNTHIA PEREIRA	3.808.435	PROFESIONAL II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6391 - 31/08/2022	660.383	0	01/09/2022	02/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CNEL. BOGADO, CARMEN DEL PARANA, TRINIDAD Y OBGADO	ITAPUA
EDELMIRO BOGADO	3.173.295	COMISIONADO CONDUCTOR - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6394 - 1/09/2022	748.434	0	01/09/2022	02/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CNEL. BOGADO, CAP. MIRANDA Y HOHENAU	ITAPUA
SANDRA ALVARENGA	1.717.910	JEFE DE DPTO. - SECRETARIA PRIVADA	6396 - 1/09/2022	660.383	0	01/09/2022	02/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CNEL. BOGADO, CAP. MIRANDA Y HOHENAU	ITAPUA
CLAUDIA QUINTANA	2.523.514	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCION, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6404 - 5/09/2022	616.357	0	05/09/2022	07/09/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA	CAAGUAZU
EDGAR VILLALBA	3.664.185	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCION, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6404 - 5/09/2022	616.357	0	05/09/2022	07/09/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA	CAAGUAZU
JULIO RODRIGUEZ	2.407.117	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCION, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6404 - 5/09/2022	616.357	0	05/09/2022	07/09/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA	CAAGUAZU
DIEGO VENIALGO	2.844.441	FUNCIONARIO COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	6416 - 7/09/2022	1.144.663	0	07/09/2022	09/09/2022	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DEL DESPACHO DE LA PRIMERA DAMA	FILADELFA	BOQUERON
JOSE DOMINGUEZ	3.599.572	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6421 - 8/09/2022	792.459	0	09/09/2022	11/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	ATYRA E ITACURUBI DE LA CORDILLERA E YBYCUI	CORDILLERA Y PARAGUARI
ROCIO FIGUERO	4.319.453	TECNICO II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6421 - 8/09/2022	792.459	0	09/09/2022	11/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	ATYRA E ITACURUBI DE LA CORDILLERA E YBYCUI	CORDILLERA Y PARAGUARI
CYNTHIA PEREIRA	3.808.435	PROFESIONAL II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6421 - 8/09/2022	792.459	0	09/09/2022	11/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	ATYRA E ITACURUBI DE LA CORDILLERA E YBYCUI	CORDILLERA Y PARAGUARI
TITO MELGAREJO	870.848	AUXILIAR TECNICO ADM (CONDUCTOR) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6421 - 8/09/2022	880.510	0	09/09/2022	11/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	ATYRA E ITACURUBI DE LA CORDILLERA E YBYCUI	CORDILLERA Y PARAGUARI



Engarado de Gestión de Liquidación y  
 Revisión de Viáticos - Dpto. de Tesorería  
 Presidencia de la República  
 Frank Vive



Jefe de Tesorería  
 Presidencia de la República  
 René Zaracho Gómez



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14  
 VIATICOS INTERIOR: SETIEMBRE/2022

RUBEN QUIZAMA	1 547 802	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6426 - 9/09/2022	308 179	0	10/09/2022	11/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO	PARAGUARI
ROSSANA BENITEZ	2 492 800	PROFESIONAL II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6426 - 9/09/2022	308 179	0	10/09/2022	11/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO	PARAGUARI
LORENZO ZARACHO	1 831 008	AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	6427 - 9/09/2022	396 230	0	10/09/2022	11/09/2022	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	YBYCUÍ	PARAGUARI
JOSÉ DOMINGUEZ	3 599 572	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6438 - 13/09/2022	1 144 663	0	13/09/2022	15/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO	ITAPUA
ROCIO FIGUERO	4 319 453	TECNICO II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6438 - 13/09/2022	1 144 663	0	13/09/2022	15/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO	ITAPUA
GRACIELA TREBASTONI	831 852	TECNICO I - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6438 - 13/09/2022	1 144 663	0	13/09/2022	15/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO	ITAPUA
CYNTHIA PEREIRA	3 808 435	PROFESIONAL II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6438 - 13/09/2022	1 144 663	0	13/09/2022	15/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO	ITAPUA
MIGUEL SOLOAGA	1 014 771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6438 - 13/09/2022	1 144 663	0	13/09/2022	15/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO	ITAPUA
TITO MELGAREJO	870 848	AUXILIAR TECNICO ADM. (CONDUCTOR) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6438 - 13/09/2022	1 232 714	0	13/09/2022	15/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO	ITAPUA
EDELMIRO BOGADO	3 173 235	COMISIONADO CONDUCTOR - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6439 - 13/09/2022	1 232 714	0	13/09/2022	15/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	TRINIDAD, CAP. MIRANDA, CARMEN DEL PARANA Y CNEL. BOGADO	ITAPUA
LORENZO ZARACHO	1 831 008	AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	6442 - 13/09/2022	1 232 714	0	13/09/2022	15/09/2022	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	CAP. MIRANDA, OBLIGADO Y CNEL. BOGADO	ITAPUA
SANDRA ALVARENGA	1 717 910	JEFE DE DPTO. - SECRETARIA PRIVADA	6443 - 13/09/2022	1 144 663	0	13/09/2022	15/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	CAP. MIRANDA, CNEL. BOGADO Y CARMEN DEL PARANA	ITAPUA
OSMAR GALEANO	749 661	JEFE DE DPTO. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6447 - 14/09/2022	352 204	0	15/09/2022	16/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GRAL. ELIZARDO AQUINO	SAN PEDRO



Frank Vive  
 Encargado de Gestión de Liquidación y  
 Asistencia de Viajeros - Dpto. de Tesorería  
 Presidencia de la República



C.P. René Zaracho Gómez  
 Jefe de Tesorería  
 Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY Nº 5.189/14  
 VIATICOS INTERIOR: SETIEMBRE/2022

RUBEN QUIZAMA	1.547.802	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6447 - 14/09/2022	352.204	0	15/09/2022	16/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GRAL ELIZARDO AQUINO	SAN PEDRO
ROSSANA BENITEZ	2.492.800	PROFESIONAL II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6447 - 14/09/2022	352.204	0	15/09/2022	16/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GRAL ELIZARDO AQUINO	SAN PEDRO
MIGUEL SOLOGA	1.014.771	MAESTRO DE CEREMONIAS - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6447 - 14/09/2022	88.051	0	15/09/2022	16/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	GRAL ELIZARDO AQUINO	SAN PEDRO
ARTURO OJEDA	781.838	ASISTENTE TECNICO ADM. (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	6448 - 14/09/2022	440.255	0	15/09/2022	16/09/2022	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE INFORMACION PRESIDENCIAL	GRAL ELIZARDO AQUINO	SAN PEDRO
HUGO JIMENEZ	4.438.140	TECNICO II - CONDUCTOR DPTO. DE TRANSPORTE	6449 - 14/09/2022	748.434	0	14/09/2022	15/09/2022	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE INFORMACION PRESIDENCIAL	CAP. MIRANDA, OBLIGADO Y CNEI. BOGADO	ITAPUA
EDGAR VILLALBA	3.664.185	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6452 - 15/09/2022	660.383	0	15/09/2022	16/09/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANA
JULIO RODRIGUEZ	2.407.117	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESION DEL CONTRABANDO	6452 - 15/09/2022	660.383	0	15/09/2022	16/09/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANA
HUGO JIMENEZ	4.438.140	TECNICO II - CONDUCTOR DPTO. DE TRANSPORTE	6458 - 15/09/2022	352.204	0	15/09/2022	16/09/2022	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE INFORMACION PRESIDENCIAL	GRAL ELIZARDO AQUINO Y VILLA DEL ROSARIO	SAN PEDRO
HUGO HERNAN BAEZ ALVAREZ	5.266.354	TECNICO, CONDUCTOR - DIRECCION JURIDICA, DECRETOS Y LEYES	6461 - 16/09/2022	1.012.587	0	19/09/2022	21/09/2022	TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACION DE LOCALES CON PERSONERIA JURIDICA	YHU. DR. EULOGIO ESTIGARRIBIA, DR. RAUL PENA, NARANJAL, SAN ALBERTO Y MINGA PORÁ	CAAGUAZU Y ALTO PARANA
LUIS CARLOS ACOSTA	3.612.072	COMISIONADO - DIRECCION JURIDICA, DECRETOS Y LEYES	6461 - 16/09/2022	924.536	0	19/09/2022	21/09/2022	TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACION DE LOCALES CON PERSONERIA JURIDICA	YHU. DR. EULOGIO ESTIGARRIBIA, DR. RAUL PENA, NARANJAL, SAN ALBERTO Y MINGA PORÁ	CAAGUAZU Y ALTO PARANA
GLORIA CABRAL	4.229.727	TECNICO, REDACTOR - DIRECCION JURIDICA, DECRETOS Y LEYES	6461 - 16/09/2022	924.536	0	19/09/2022	21/09/2022	TRASLADO DE DOCUMENTOS Y VERIFICACION DE LOCALES CON PERSONERIA JURIDICA	YHU. DR. EULOGIO ESTIGARRIBIA, DR. RAUL PENA, NARANJAL, SAN ALBERTO Y MINGA PORÁ	CAAGUAZU Y ALTO PARANA
SULLI Y CABRERA	988.966	DIRECTORA - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	6465 - 19/09/2022	616.357	0	19/09/2022	21/09/2022	REALIZAR VERIFICACION PARA HABILITACION DEL CENTRO NAPUAKE	AYOLAS	MISIONES



Frank Vivas  
 Encargado de Gestión de Liquidación y Repetición de Viáticos - Dpto. de Tesorería  
 Presidencia de la República



René Zaracho Gómez  
 Jefe de Tesorería  
 Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY Nº 5.189/14  
 VIATICOS INTERIOR: SETIEMBRE/2022

DIEGO VENALGO	2 844 441	FUNCIONARIO COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	6465 - 19/09/2022	704 408	0	19/09/2022	21/09/2022	REALIZAR VERIFICACION PARA HABILITACION DEL CENTRO NAPUAKE	AYOLAS	MISIONES
SULLY CABRERA	988 956	DIRECTORA - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	6467 - 19/09/2022	352 204	0	26/09/2022	27/09/2022	REALIZAR VERIFICACION DEL CENTRO A SER HABILITADO	SAN ESTANISLAO	SAN PEDRO
DIEGO VENALGO	2 844 441	FUNCIONARIO COMISIONADO (CONDUCTOR) - OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	6467 - 19/09/2022	440 295	0	26/09/2022	27/09/2022	REALIZAR VERIFICACION DEL CENTRO A SER HABILITADO	SAN ESTANISLAO	SAN PEDRO
EDGAR VILLALBA	3 664 185	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO	6479 - 21/09/2022	1 144 663	0	22/09/2022	24/09/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANÁ
JULIO RODRIGUEZ	2 407 117	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO	6479 - 21/09/2022	1 144 663	0	22/09/2022	24/09/2022	REALIZAR TAREAS OPERATIVAS Y RELEVAMIENTOS DE DATOS RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES DE LA DEPENDENCIA	PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANÁ
LORENZO ZARACHO	1 831 008	AUXILIAR DE SERVICIO (CONDUCTOR) - DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE	6496 - 27/09/2022	1 144 663	0	27/09/2022	29/09/2022	REALIZAR TRASLADO DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	FORTIN BOQUERÓN Y LOMA PLATA	BOQUERON
OSMAR GALEANO	749 661	JEFE DE DPTO. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6497 - 27/09/2022	1 056 612	0	27/09/2022	29/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	FORTIN BOQUERÓN Y LOMA PLATA	BOQUERON
RUBEN QUIZAMA	1 547 802	AUXILIAR TECNICO ADM. - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6497 - 27/09/2022	1 056 612	0	27/09/2022	29/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	FORTIN BOQUERÓN Y LOMA PLATA	BOQUERON
ROSSANA BENITEZ	2 492 800	PROFESIONAL II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6497 - 27/09/2022	1 056 612	0	27/09/2022	29/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	FORTIN BOQUERÓN Y LOMA PLATA	BOQUERON
CYNTHIA PEREIRA	3 808 435	PROFESIONAL II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6497 - 27/09/2022	1 056 612	0	27/09/2022	29/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	FORTIN BOQUERÓN Y LOMA PLATA	BOQUERON
ROCIO FIGUEROED	4 319 453	TECNICO II - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6497 - 27/09/2022	1 056 612	0	27/09/2022	29/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	FORTIN BOQUERÓN Y LOMA PLATA	BOQUERON
TITO MELGAREJO	870 848	AUXILIAR TECNICO ADM. (CONDUCTOR) - DIRECCION GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6497 - 27/09/2022	1 144 663	0	27/09/2022	29/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LAS ACTIVIDADES OFICIALES DEL EXCELENTISIMO SENOR PRESIDENTE DE LA REPUBLICA	FORTIN BOQUERÓN Y LOMA PLATA	BOQUERON



Encargado de Gestión de Liquidación y Replicación de Viáticos - Dpto. de Tesorería  
 Frank Vivé



J.P. René Zaracho Gómez  
 Jefe de Tesorería  
 Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14  
 VIATICOS INTERIOR: SETIEMBRE/2022

EMILIO FÜSTER	2 067 986	MINISTRO, COORD. EJECUTIVO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO	6498 - 27/09/2022	1.144.663	0	28/09/2022	30/09/2022	REALIZAR LANZAMIENTO DEL OPERATIVO BARRERA	PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANÁ
CIUDADIA QUINTANA	2 523 514	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO	6498 - 27/09/2022	1.144.663	0	28/09/2022	30/09/2022	REALIZAR LANZAMIENTO DEL OPERATIVO BARRERA	PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANÁ
LUJAN ALEGRE	987 565	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO	6498 - 27/09/2022	1.144.663	0	28/09/2022	30/09/2022	REALIZAR LANZAMIENTO DEL OPERATIVO BARRERA	PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANÁ
EDGAR VILLALBA	3 664 185	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO	6498 - 27/09/2022	1.144.663	0	28/09/2022	30/09/2022	REALIZAR LANZAMIENTO DEL OPERATIVO BARRERA	PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANÁ
JULIO RODRIGUEZ	2 407 117	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO	6498 - 27/09/2022	1.144.663	0	28/09/2022	30/09/2022	REALIZAR LANZAMIENTO DEL OPERATIVO BARRERA	PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANÁ
RODRIGO GODDY	4 354 082	TECNICO - COMISIONADO DE LA UNIDAD INTERINSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y REPRESIÓN DEL CONTRABANDO	6498 - 27/09/2022	1.144.663	0	28/09/2022	30/09/2022	REALIZAR LANZAMIENTO DEL OPERATIVO BARRERA	PRESIDENTE FRANCO	ALTO PARANÁ

Observación: Se adjuntan Informes de actividades de funcionarios del Gabinete Civil de la Presidencia de la República de los viajes detallados, con excepción de los conductores del Dpto. de Transporte, Dirección Jurídica, Decretos y Leyes, y Oficina de la Primera Dama, por la función que cumplen.-



*Frank Vive*  
 Encargado de Gestión de Liquidación y Rendición de Viáticos - Dpto. de Tesorería  
 Presidencia de la República



*René Zaracho Gómez*  
 Jefe de Tesorería  
 Presidencia de la República



INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14  
VIATICOS EXTERIOR: SETIEMBRE/2022

BENEFICIARIO	CEDULA N°	CARGO O FUNCIÓN QUE DESEMPEÑA	RESOLUCIÓN DE VIATICOS Nº/FECHA	IMPORTE ASIGNADO	IMPORTE VIATICOS DEVUELTOS	FECHA DE COMISIONAMIENTO	MOTIVO DEL COMISIONAMIENTO	DESTINO
TONEL. DCEM. ANIBAL DIAZ ARECO	2.050.001	JEFE DE SEGURIDAD MILITAR - REP	6393 - 1/09/2022	864.750	0	08/08/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ	BOGOTA COLOMBIA
TONEL. DCEM. ANIBAL DIAZ ARECO	2.050.001	JEFE DE SEGURIDAD MILITAR - REP	6403 - 5/09/2022	4.718.123	108.745	18/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ	NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
JULIO CESAR ECHAGUE	659.827	MINISTRO. DIRECTOR GENERAL DE CEREMONIAL DEL ESTADO	6410 - 6/09/2022	10.044.086	6.652.631	16/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ	NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
LUCIO LEÓN JARA	1.117.996	SECRETARIO PRIVADO ADJUNTO - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	6410 - 6/09/2022	7.889.414	5.056.551	16/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ	NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
LAURA TALAVERA	1.430.790	COORDINADORA GENERAL DE LA OFICINA DE LA PRIMERA DAMA	6410 - 6/09/2022	7.889.414	3.930.250	16/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ	NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
CAP. COM. TERESA ORTEGA SERVIAN	3.691.461	JEFE DE SEGURIDAD MILITAR - REP	6410 - 6/09/2022	7.541.352	0	16/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ	NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
TTE. 1º INF. HUGO CHIUZANO TROCHE	4.623.427	PERSONAL DE SEGURIDAD MILITAR - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL	6410 - 6/09/2022	7.176.715	18.738	16/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ	NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
STTE. INF. RUDY HUG CACERES	6.200.844	PERSONAL DE SEGURIDAD MILITAR - REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL	6410 - 6/09/2022	7.176.715	0	16/09/2022	COORDINACION Y COBERTURA DE AVANZADA A LA VISITA OFICIAL DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA. DON MARIO ABDO BENITEZ	NUEVA YORK ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
DOLORES GONZALEZ	1.038.179	DIRECTORA DE RECURSOS FINANCIEROS - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	6417 - 7/09/2022	20.591.800	0	23/09/2022	PARTICIPAR DE LA PASANTIA QUE FORMA PARTE DEL CURSO DE ESPECIALIZACION INTERNACIONAL EN AUDITORIA Y CONTROL DE LA GESTION EN ENTIDADES PUBLICAS	MADRID REINO DE ESPANA
ADA ROLON LUJAN	3.479.826	DIRECTORA DE AUDITORIA INTERNA - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	6417 - 7/09/2022	20.591.800	0	23/09/2022	PARTICIPAR DE LA PASANTIA QUE FORMA PARTE DEL CURSO DE ESPECIALIZACION INTERNACIONAL EN AUDITORIA Y CONTROL DE LA GESTION EN ENTIDADES PUBLICAS	MADRID REINO DE ESPANA



Encargado de Gestión de Liquidación y Rendición de Viáticos - Dpto. de Tesorería  
Presidencia de la República

Frank Nive



Residencia de la República

René Zarracho Gómez  
Jefe de Tesorería





PARAGUAI RETA  
 Mhorrova akava'ete: Kopyku  
 Presidente de la  
 REPUBLICA del PARAGUAY

■ TETĀ REKUĀI  
 ■ GOBIERNO NACIONAL

*Paraguay  
 de la gente*

INFORME MENSUAL EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 5.189/14  
 VIATICOS EXTERIOR: SEPTIEMBRE/2022

TONEL. DCEM. ANIBAL DIAZ ARECO	2.050.001	JEFE DE SEGURIDAD MILITAR - REP	6467 - 19/09/2022	1.433.704	1.433.704	23/09/2022	24/09/2022	COBERTURA DE LA VISITA DEL EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA REPUBLICA, DON MARIO ABDO BENITEZ	MIAMI	ESTADOS UNIDOS DE AMERICA
MIGUEL LUCENA DARMANA	944.123	JEFE DE PRESUPUESTO - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	6475 - 20/09/2022	9.303.350	0	02/10/2022	06/10/2022	PARTICIPAR DEL XLIX SEMINARIO INTERNACIONAL DE PRESUPUESTO PUBLICO	BUENOS AIRES	RCA. DE ARGENTINA

Observación: Se remiten informes de pasantía, seminario y no así informes de actividades de Resoluciones del Personal de Seguridad Militar REP, Comitiva Oficial y Avanzada de la Presidencia de la República, debido a que los mismos se podrán visualizar en la Página Web de la Presidencia de la República.



*Frank Nive*  
 Encargado de Gestión de Liquidación y  
 Repción de Viáticos - Dpto. de Tesorería  
 Presidencia de la República



*Rene Naracho Gómez*  
 Jefe de Tesorería  
 Presidencia de la República



**MEMORÁNDUM N° 31 /2022**

**A :** Lic. César Ibarrola Cano, Ministro  
Dirección General de Administración y Finanzas

**De :** Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro  
Coordinador Ejecutivo de la UIC

**Fecha :** 22/08/2022.-

**Objeto :** Informe referente a viaje realizado el 18 al 19 de agosto del cte. año

En fecha lunes 18 de agosto del cte. año siendo las 22:00hs., parten los funcionarios mi cargo, Abg. Claudia Quintana, A/E Edgar Villalba y A/E Rodrigo Godoy, con destino al Dpto. de Caaguazú ( Dr. J. Eulogio Estigarrribia) retornando a la ciudad de Asunción en fecha 19/08/2022 a las 18:00 hs aproximadamente.

- Motivo del viaje:
  - Tareas de inteligencia y relevamiento de datos en la zona.

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.

REPÚBLICA DE LA REPÚBLICA A  
Dirección General de Administración y Finanzas

22 AGO. 2022

LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA  
ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

Dirección General de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

D.P.F.	<input checked="" type="checkbox"/>	D.S.G.	
D.B.G.C.		D.F.A.T.	
D.C.T.H.			

Abg. Emilio A. Fuster R.  
Ministro - Coordinador Ejecutivo  
UIC  
Presidencia de la República

César Ibarrola Cano  
Ministro, Director General  
de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

Dirección: Paraguay Independiente esq. Río Ypané- Asunción  
Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533



U. I. C.  
UNIDAD INTERINSTITUCIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN Y  
PERSECUCIÓN DEL CONTRABANDO  
Presidencia de la República

GOBIERNO  
NACIONAL

Paraguay  
de la gente *R=6361*

**MEMORÁNDUM N° 33 /2022**

**A :** Lic. César Ibarrola Cano, Ministro  
Dirección General de Administración y Finanzas

**De :** Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro  
Coordinador Ejecutivo de la UIC

**Fecha :** 29/08/2022.-

**Objeto :** Informe referente a viaje realizado el 25 de agosto al 27 del cte. año

En fecha jueves 25 de agosto del cte. año siendo las 11:00hs., parten los funcionarios A/E Rodrigo Godoy y A/E Julio Rodríguez, con destino al Dpto. de Canindeyú (Municipio de La Paloma) retornando a la ciudad de Asunción en fecha 27/08/2022 a las 12:00hs.

• Motivo del viaje:

Tareas de inteligencia y relevamiento de datos, verificación de puertos clandestinos en la rivera del río Paraná.

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente

Abg. Emilio A. Fuster R.  
Ministro - Coordinador Ejecutivo  
U.I.C.  
Presidencia de la República



LA RECEPCIÓN DE ESTE DOCUMENTO NO IMPLICA ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

*Godoy*

Dirección General de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

D.A.F.	<input checked="" type="checkbox"/>	D.S.G.	
C.U.C.C.		D.T.U.	
C.G.T.H.			

*yl*

César Ibarrola Cano  
Ministro, Director General  
de Administración y Finanzas

**Dirección:** Paraguayo Independiente esq. Río Ypané- Asunción  
**Teléfono:** 021-414-0535 / 021-414-0533

Paraguay  
de la gente

"Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870"

R=6368



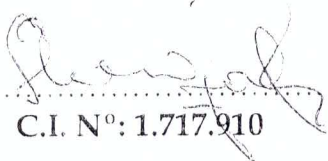
PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
**SECRETARÍA PRIVADA**

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO**

**LUGAR DEL ACTO** : CIUDADES DE PRESIDENTE FRANCO Y  
HERNANDARIAS, DEPTO. DE ALTO PARANA.  
**FECHA** : DOMINGO 28, LUNES 29, MARTES 30 Y  
MIÉRCOLES 31 DE AGOSTO DE 2022  
**NOMBRE Y APELLIDO** : SANDRA ALVARENGA  
**DEPARTAMENTO** : SECRETARÍA PRIVADA.

**FUNCIONES**

1. Verificación de los lugares de Visita de los Excelentísimos Señores Presidentes de la República del Paraguay y de la República Federativa del Brasil.
2. Reunión de Avanzada con la Delegación Brasileña.
3. Revisión del Programa.
4. Coordinación de las actividades.

  
C.I. N°: 1.717.910

  
  
**Carmen A. Ferraro**  
Directora Operativa de la Secretaría Privada  
Presidencia de la República



**MEMORÁNDUM N° 35 /2022**

**A :** Lic. César Ibarrola Cano, Ministro  
Dirección General de Administración y Finanzas

**De :** Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro  
Coordinador Ejecutivo de la UIC

**Fecha :** 02/09/2022.-

**Objeto :** Informe referente a viaje realizado el 30 de agosto al 01 de setiembre del cte. año.

En fecha martes **30 de agosto del cte. año siendo las 22:00 hs.**, parten los funcionarios Abg. Claudia Quintana, A/E Edgar Villalba y A/E Julio Rodríguez, con destino al Dpto. de Caaguazú (Municipio de J. Eulogio Estigarribia) para posteriormente trasladarse al Dpto. de Canindeyú (La Paloma), retornando a la ciudad de Asunción en fecha **01 de setiembre del cte. siendo aproximadamente las 21:00hs.**

**Motivo del viaje**

- Martes 30/08/2022 y Miércoles 31 de agosto/2022  
- Tareas de inteligencia y relevamiento de datos en el Dpto. de Caaguazú.
- Miércoles 31 de agosto/2022.  
- 15:00 hs: Llegada estimativa al Dpto. de Canindeyú donde se procedió a tareas de inteligencia en el Dpto. Canindeyú (La Paloma y Col. Guadalupe).
- Jueves 01 de setiembre/2022.  
- Tareas institucionales en la ciudad de Salto de Guairá- Dpto. de Canindeyú.-

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.

Presidencia de la República  
Dirección General de Administración y Finanzas

02 SET. 2022

11955

LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA  
ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

Abg. Emilio A. Fuster R.  
Ministro - Coordinador Ejecutivo  
U.I.C.  
Presidencia de la República

Dirección General de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

**Dirección: Paraguay Independiente esq. Río Ypané- Asunción**  
**Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533**

D.F.E.	<input checked="" type="checkbox"/>	D.S.G.
D.O.C.		D.T.T.
D.O.T.H.		

César Ibarrola Cano  
Ministro, Director General  
de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República



U. I. C.  
UNIDAD INTERINSTITUCIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN Y  
PERSECUCIÓN DEL CONTRABANDO  
Presidencia de la República

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*R=6381*  
*Paraguay  
de la gente*

**MEMORÁNDUM N° 34 /2022**

**A :** Lic. César Ibarrola Cano, Ministro  
Dirección General de Administración y Finanzas

**De :** Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro  
Coordinador Ejecutivo de la UIC

**Fecha :** 02/09/2022.-

**Objeto :** Informe referente a viaje realizado el 31 de agosto al 01 de setiembre del cte. año.

En fecha miércoles **31 de agosto del cte. año siendo las 06:00 hs.**, partimos en compañía de la funcionaria Luján Alegre, con destino al Dpto. de Canindeyú (Salto del Guairá) retornando a la ciudad de Asunción en fecha **01 de setiembre del cte. siendo aproximadamente las 21:00hs.**

**Motivo del viaje**

- Tareas institucionales en la ciudad de Salto de Guairá- Dpto. de Canindeyú.-

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.



*Abg. Emilio A. Fuster R.*  
Ministro - Coordinador Ejecutivo  
U.I.C.  
Presidencia de la República

Dirección General de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

D.S.F.	D.S.G.		
D.H.O.C.	D.T.I.T.		
D.S.T.H.			

*César Ibarrola Cano*  
Ministro, Director General  
de Administración y Finanzas

**Dirección: Paraguay Independiente esq. Río Ypané- Asunción**  
**Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533**

*Paraguay  
de la gente*



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R=6383

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

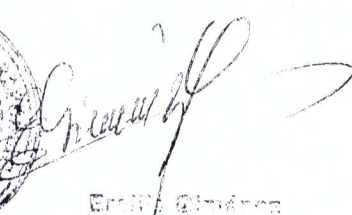
LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE SALTOS DEL GUAIRÁ  
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ  
FECHA : MIERCOLES 31 DE AGOSTO Y JUEVES 1 DE SETIEMBRE  
DE 2022  
NOMBRE Y APELLIDO : OSMAR GALEANO  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I. N°: 749.661



  
Eros M. Gálvez  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE SALTOS DEL GUAIRÁ  
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ  
FECHA : MIERCOLES 31 DE AGOSTO Y JUEVES 1 DE SETIEMBRE  
DE 2022  
NOMBRE Y APELLIDO : RUBEN QUIZAMA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

*Ruben Quizama*

C.I. N°: 1.547.802



*Enrica Giménez*  
Enrica Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República





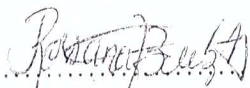
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

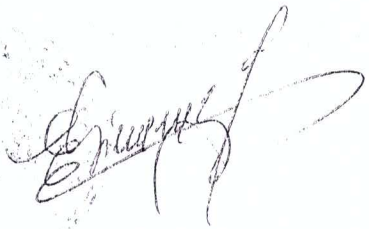
### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE SALTOS DEL GUAIRÁ  
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ  
FECHA : MIERCOLES 31 DE AGOSTO Y JUEVES 1 DE SETIEMBRE  
DE 2022  
NOMBRE Y APELLIDO : **ROSSANA BENITEZ**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I. N°: 2.492.800

  
Eraldo Gómez  
Secretario de Ceremonial del Estado  
División de Ceremonias



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE SALTOS DEL GUAIRÁ  
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ  
FECHA : MIERCOLES 31 DE AGOSTO Y JUEVES 1 DE SETIEMBRE  
DE 2022  
NOMBRE Y APELLIDO : TITO MELGAREJO  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Conductor.

CI. N°: 870.848



Francisco Melgarejo  
Director General del Ceremonial  
del Estado



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

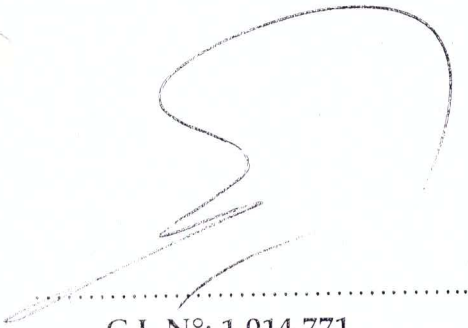
R=6384

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE SALTOS DEL GUAIRÁ  
DEPARTAMENTO DE CANINDEYÚ  
FECHA : JUEVES 1 DE SETIEMBRE DE 2022  
NOMBRE Y APELLIDO : MIGUEL SOLOAGA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.


#### FUNCIONES

1. Maestro de Ceremonias.



.....  
C.I. N°: 1.014.771



  
Ercilia Quiroz  
Directora del Ceremonial del Estado  
Caracas, 01 de Septiembre de 2022

R=6389.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO.

LUGAR DE TRABAJO: Misiones (San Ignacio, San Pablo Sub Urbano)

Itapúa (Carmen del Paraná, Cnel. Bogado)

Itapúa (Bella Vista Sur, Mayor Otaño)

FECHA: Jueves 01 – Viernes 02 – Sábado 03

NOMBRE Y APELLIDO: Luis Carlos Acosta

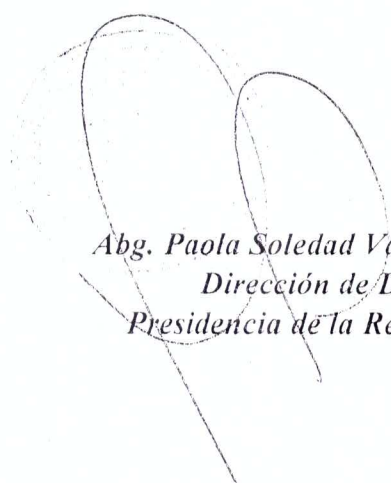
DEPARTAMENTO: Dirección General Jurídica, Decretos y Leyes.

FUNCIONES:

- 1- Verificación de local de Personería Jurídica.
- 2- Traslado de Documentos



C.I. N° 3.612.072

  
*Abg. Paola Soledad Vargas Benítez. Directora.  
Dirección de Decretos y Leyes.  
Presidencia de la República del Paraguay*



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R=6391

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE OBLIGADO, TRINIDAD, CARMEN DEL PARANA, YATYTAY Y CORONEL BOGADO DEPARTAMENTO DE ITAPUA.  
FECHA : JUEVES 1 Y VIERNES 2 DE SETIEMBRE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : JOSE DOMINGUEZ.  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N°: 3.599.572



Jose Dominguez  
Director General del Ceremonial del Estado




PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO


LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE OBLIGADO, TRINIDAD, CARMEN DEL PARANA, YATYTAY Y CORONEL BOGADO DEPARTAMENTO DE ITAPUA.  
FECHA : JUEVES 1 Y VIERNES 2 DE SETIEMBRE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : **GRACIELA TREBASTONI**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
1. Coordinación de la caravana presidencial.
2. Coordinación del acto con los organizadores.
3. Revisión del Programa.
4. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I. N°: 831.852



  
Graciela Trebastoni  
Dirección del Ceremonial del Estado  
Ciudad de Itapúa




PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

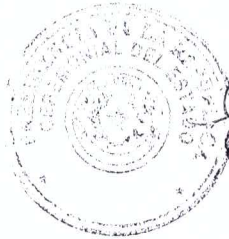
### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

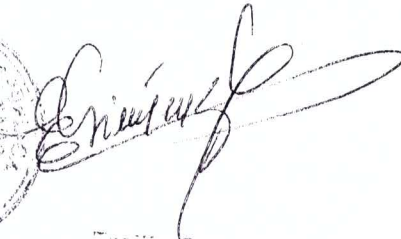
LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE OBLIGADO, TRINIDAD, CARMEN DEL PARANA, YATYTAY Y CORONEL BOGADO DEPARTAMENTO DE ITAPUA.  
FECHA : JUEVES 1 Y VIERNES 2 DE SETIEMBRE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : **ROCIO FIGUEREDO**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
5. Coordinación de la caravana presidencial.
6. Coordinación del acto con los organizadores.
7. Revisión del Programa.
8. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I. N°: 4.319.453



  
Rocio Figueredo  
DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO  
Paraguay



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE OBLIGADO, TRINIDAD, CARMEN DEL PARANA, YATYTAY Y CORONEL BOGADO DEPARTAMENTO DE ITAPUA.  
FECHA : JUEVES 1 Y VIERNES 2 DE SETIEMBRE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : **CYNTHIA PEREIRA.**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

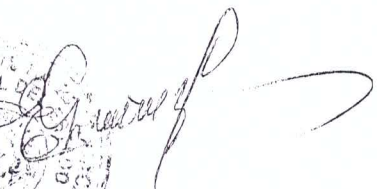
### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.



C.I. N°: 3.808435



  
Ericka Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R=6394

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE OBLIGADO, TRINIDAD, CARMEN  
DEL PARANA, Y CORONEL BOGADO  
DEPARTAMENTO DE ITAPUA.  
FECHA : JUEVES 1 Y VIERNES 2 DE SETIEMBRE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : EDELMIRO BOGADO.  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Conductor

C.I. N°: 3.173.235



Erollia Giménez  
Directora del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República


R= 6396

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

**LUGAR DEL ACTO** : CIUDADES DE CAPITAN MIRANDA, CORONEL BOGADO Y HOHENAU, DEPARTAMENTO DE ITAPUA  
**FECHA** : JUEVES 1 Y VIERNES 2 DE SETIEMBRE DE 2022  
**NOMBRE Y APELLIDO** : SANDRA ALVARENGA  
**DEPARTAMENTO** : SECRETARÍA PRIVADA.

#### FUNCIONES

1. Verificación de los lugares de Visita del Excelentísimo Señor Presidente de la República.
2. Reunión con los organizadores locales.
3. Revisión del Programa.
4. Coordinación de las actividades.

  
C.I. N°: 1.717.910



  
**Carmen A. Ferraro**  
Directora Operativa de la Secretaría Privada  
Presidencia de la República



U. I. C.  
UNIDAD INTERINSTITUCIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN Y  
PERSECUCIÓN DEL CONTRABANDO  
Presidencia de la República

GOBIERNO  
NACIONAL

R=6404  
Paraguay  
de la gente

**MEMORÁNDUM N° 35 /2022**

**A** : Lic. César Ibarrola Cano, Ministro  
Dirección General de Administración y Finanzas

**De** : Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro  
Coordinador Ejecutivo de la UIC

**Fecha** : 08/09/2022.-

**Objeto** : Informe referente a viaje realizado el 05 al 07 de septiembre del cte. año

En fecha lunes 05 de septiembre del cte. año siendo las 23:00hs., parten los funcionarios mi cargo, Abg. Claudia Quintana, A/E Edgar Villalba y A/E Julio Rodriguez, con destino al Dpto. de Caaguazú ( Dr. J. Eulogio Estigarrribia) retornando a la ciudad de Asunción en fecha 07/09/2022 a las 17:00 hs aproximadamente.

- Motivo del viaje:
  - Tareas de inteligencia y relevamiento de datos en la zona.

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.



Dirección de Administración y Finanzas	
Presidencia de la República	
8	D.S.G.
	D.T.U.T.

~~César Ibarrola Cano~~  
Ministro, Director General  
de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

**Dirección:** Paraguay Independiente esq. Río Ypané- Asunción  
**Teléfono:** 021-414-0535 / 021-414-0533

Paraguay  
de la gente



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R=6421.

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO


LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE ATYRA, ITACURUBI, YBYCUI  
DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA Y PARAGUARI  
FECHA : VIERNES, 9 SABADO 10 Y DOMINGO 11 DE SETIEMBRE DE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : **JOSE DOMINGUEZ**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.

  
C.I.N° : 3.599.572



  
Ministro Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE ATYRA, ITACURUBI, YBYCUI  
DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA Y PARAGUARI  
FECHA : VIERNES, 9 SABADO 10 Y DOMINGO 11 DE SETIEMBRE DE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : **ROCIO FIGUEREDO**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.

C.I.N° : 4.319.453



Ministro Juan Carlos Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE ATYRA, ITACURUBI, YBYCUI  
DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA Y PARAGUARI  
FECHA : VIERNES, 9 SABADO 10 Y DOMINGO 11 DE SETIEMBRE DE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : **CYNTHIA PEREIRA**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.

C.I.N° : 3.808.435



Ministro Pedro César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO


LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE ATYRA, ITACURUBI, YBYCUI  
DEPARTAMENTOS DE CORDILLERA Y PARAGUARI  
FECHA : VIERNES, 9 SABADO 10 Y DOMINGO 11 DE SETIEMBRE DE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : TITO MELGAREJO  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Conductor.

  
C.I.N.º 8701848



  
Ministro Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R=6426.

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE YBYCUÍ, DEPARTAMENTO DE PARAGUARI.  
FECHA : SABADO 10 Y DOMINGO 11 DE SETIEMBRE DE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : RUBÉN QUIZAMA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N°: 1.547.802

Ministro Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República






PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDAD DE YBYCUÍ, DEPARTAMENTO DE PARAGUARI.  
FECHA : SABADO 10 Y DOMINGO 11 DE SETIEMBRE DE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : ROSSANA BENITEZ  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I. N°: 2.492.800

  
Ministro Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R= 6438

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,  
CARMEN DEL PARANÁ Y CORONEL BOGADO  
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.  
FECHA : MARTES 13, MIÉRCOLES 14 Y JUEVES 15 DE  
SEPTIEMBRE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : JOSE DOMINGUEZ.  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N°: 3.599.572



César Echagüe  
Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,  
CARMEN DEL PARANÁ, CORONEL BOGADO  
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.  
FECHA : MARTES 13, MIERCOLES 14 Y JUEVES 15 DE  
SEPTIEMBRE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : ROCIO FIGUEREDO  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N°: 4.319.453





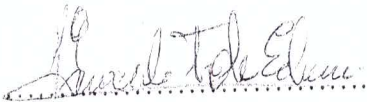
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

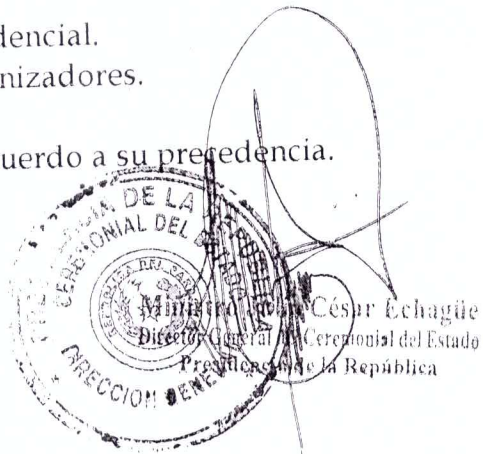
LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,  
CARMEN DEL PARANÁ Y CORONEL BOGADO  
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.  
FECHA : MARTES 13, MIERCOLES 14 Y JUEVES 15 DE  
SETIEMBRE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : GRACIELA TREBASTONI  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su preedencia.



C.I. N°: 831.852





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,  
CARMEN DEL PARANÁ Y CORONEL BOGADO  
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.  
FECHA : MARTES 13, MIERCOLES 14 Y JUEVES 15 DE  
SEPTIEMBRE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : CYNTHIA PEREIRA DA COSTA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I. N°: 3.808.435



Ministro Julio Cesar Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,  
CARMEN DEL PARANÁ, CORONEL BOGADO  
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.  
FECHA : MARTES 13, MIERCOLES 14 Y JUEVES 15 DE  
SEPTIEMBRE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : MIGUEL SOLOAGA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Maestro de Ceremonias.

C.I. N°: 1.014.771



Ministro Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



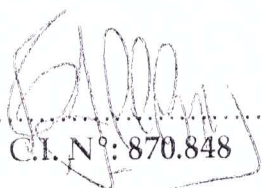
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,  
CARMEN DEL PARANÁ, CORONEL BOGADO  
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.  
FECHA : MARTES 13, MIERCOLES 14 Y JUEVES 15 DE  
SEPTIEMBRE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : TITO MELGAREJO  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Conductor.

  
C.I. N°: 870.848



  
César Echagüe  
Director General Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado


R-6439.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO


LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE TRINIDAD, CAPITÁN MIRANDA,  
CARMEN DEL PARANÁ Y CORONEL BOGADO  
DEPARTAMENTO DE ITAPÚA.  
FECHA : MARTES 13, MIERCOLES 14 Y JUEVES 15 DE  
SETIEMBRE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : EDELMIRO BOGADO  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

FUNCIONES

1. Custodio.
2. Conductor
3. Coordinación con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor  
Presidente.
4. Coordinación de la caravana presidencial.

  
C.I. N°: 3.173.235



  
Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



R=6443

“Sesquicentenario de la Epopeya Nacional 1864 - 1870”



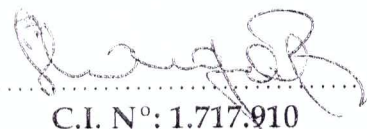
PRESIDENCIA de la REPÚBLICA del PARAGUAY  
SECRETARÍA PRIVADA

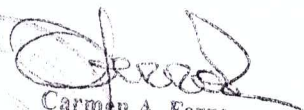
INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : CIUDADES DE CAPITAN MIRANDA, CORONEL BOGADO, CARMEN DEL PARANA Y TRINIDAD, DEPARTAMENTO DE ITAPUA.  
FECHA : MARTES 13, MIÉRCOLES 14 Y JUEVES 15 DE SETIEMBRE DE 2022  
NOMBRE Y APELLIDO : SANDRA ALVARENGA  
DEPARTAMENTO : SECRETARÍA PRIVADA.

FUNCIONES

1. Verificación de los lugares de Visita del Excelentísimo Señor Presidente de la República.
2. Reunión con los organizadores locales.
3. Revisión del Programa.
4. Coordinación de las actividades.

  
C.I. N°: 1.717.910

  
Carmen A. Ferraro  
Directora Operativa de la Secretaría Privada  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

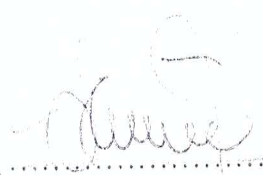
R=6447.

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO


LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GRAL. AQUINO, DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO  
FECHA : JUEVES 15 Y VIERNES 16 DE SETIEMBRE DE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : OSMAR GALEANO  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I.Nº 749.661



  
Dnro. Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GRAL. AQUINO, DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO  
FECHA : JUEVES 15 Y VIERNES 16 DE SETIEMBRE DE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : RUBEN QUIZAMA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

*R. Quizama*

C.I.N° 1.547.802



*Julio César Echagüe*  
Ministro  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



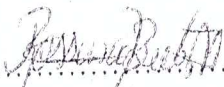
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO


LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GRAL. AQUINO, DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO  
FECHA : JUEVES 15 Y VIERNES 16 DE SETIEMBRE DE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO: **ROSSANA BENITEZ**  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
.....  
C.I.N° 2.492.800



  
Ministro Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

LUGAR DEL ACTO : DISTRITO DE GRAL. AQUINO, DEPARTAMENTO DE SAN PEDRO  
FECHA : VIERNES 16 DE SETIEMBRE DE 2022.  
NOMBRE Y APELLIDO : MIGUEL SOLOAGA  
DEPARTAMENTO : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL DEL ESTADO.

#### FUNCIONES

1. Maestro de Ceremonial.

.....  
C.I.Nº 1.014.771



Miguel César Echagüe  
Director del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



U. I. C.  
UNIDAD INTERINSTITUCIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN Y  
PERSECUCIÓN DEL CONTRABANDO  
Presidencia de la República

GOBIERNO  
NACIONAL

Paraguay *R=6452*  
de la gente

**MEMORÁNDUM N° 37 /2022**

**A :** Lic. César Ibarrola Cano, Ministro  
Dirección General de Administración y Finanzas

**De :** Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro  
Coordinador Ejecutivo de la UIC

**Fecha :** 19/09/2022.-

**Objeto :** Informe referente a viaje realizado el 15 al 16 de septiembre del cte. año

En fecha lunes 15 de septiembre del cte. año siendo las 06:00hs., parten los funcionarios mi cargo A/E Edgar Villalba y A/E Julio Rodríguez, con destino al Dpto. de Alto Paraná (Ciudad de Presidente Franco) retornando a la ciudad de Asunción en fecha 16/09/2022 a las 20:00 hs aproximadamente.

- Motivo del viaje:
- Tareas de inteligencia y relevamiento de datos en la zona.

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Dirección General de Administración y Finanzas

19 SET. 2022

LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA  
ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
COORDINACIÓN DE LA UIC

Abg. Emilio A. Fuster R.  
Ministro - Coordinador Ejecutivo  
U.I.C.  
Presidencia de la República

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Dirección de Recursos Financieros

20 SET. 2022

LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA  
ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

Dirección General de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

D.R.F.	<input checked="" type="checkbox"/>	D.S.G.	
D.U.O.C.	<input type="checkbox"/>	D.T.I.T.	
D.S.T.H.	<input type="checkbox"/>		

~~César Ibarrola Cano  
Ministro General  
de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República~~

Dirección: Paraguay Independiente esq. Río Ypané, Asunción  
Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533

Dirección de Recursos Financieros  
Presidencia de la República

PRESUP. D.G.T.H.	<input type="checkbox"/>	SERV. GRALES.	<input type="checkbox"/>
CONTABILIDAD	<input type="checkbox"/>	VERIF. DE STR. U.O.C.	<input type="checkbox"/>
AUDITORIA	<input type="checkbox"/>	TESORERIA	<input type="checkbox"/>
AS. LEGALES	<input type="checkbox"/>	PATRIMONIO	<input type="checkbox"/>
REND. DE CUENTAS	<input type="checkbox"/>	T. VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>

C.P. René Zaracho Gómez  
Jefe de Tesorería  
Presidencia de la República

R=6461.

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO.

LUGAR DE TRABAJO: Caaguazú ( Yhu – Palomares Dr. Juan Elogio Estigarribia)  
Alto Paraná (Dr. Raúl Peña – Naranjal – San Alberto – Minga Porá)

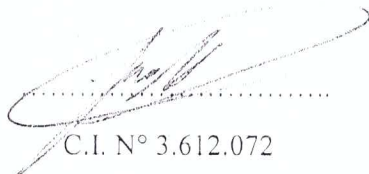
FECHA: Lunes 19 – Martes 20 – Miércoles 21

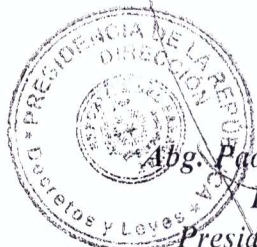
NOMBRE Y APELLIDO: Luis Carlos Acosta

DEPARTAMENTO: Dirección Decretos y Leyes.

FUNCIONES:

- 1- Verificación de local de Personería Jurídica.
- 2- Traslado de Documentos

  
C.I. N° 3.612.072



*Abg. Paola Soledad Vargas Benítez, Directora.  
Dirección de Decretos y Leyes.  
Presidencia de la República del Paraguay*

INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO.

LUGAR DE TRABAJO: Caaguazú ( Yhu – Palomares Dr. Juan Elogio Estigarribia)  
Alto Paraná (Dr. Raúl Peña – Naranjal – San Alberto – Minga Porá)

FECHA: Lunes 19 – Martes 20 – Miércoles 21

NOMBRE Y APELLIDO: Gloria Nathalia Cabral

DEPARTAMENTO: Dirección Decretos y Leyes.

FUNCIONES:

- 1- Verificación de local de Personería Jurídica.
- 2- Traslado de Documentos

  
C.I. N° 4.229.727



*Abg. Paola Soledad Vargas Benítez, Directora.  
Dirección de Decretos y Leyes.  
Presidencia de la República del Paraguay*



R=6465

## INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

SULLY CABRERA C.I. 988.956

LUGAR DE COMISIÓN: Ayolas – Misiones

### ACTIVIDADES REALIZADAS

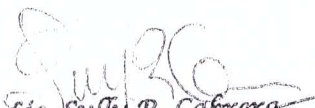
Salida de Asunción, el día 19 de setiembre del 2022 a las 06:00 horas llegando a la ciudad de Ayolas a las 17:00 de la tarde, previa visita a centros Ñapu'ake de Central.

El día 20 de setiembre a las 07:30 de la mañana iniciamos los trabajos con la reunion con representantes de la Gobernación y de la Municipalidad a fin de coordinar las reuniones con diferentes organizaciones de mujeres que serán beneficiadas por el programa Ñapu'ake en dicho Municipio, Realizamos tambien visitas a los lugares propuestos para la ubicación del centro.

El día 21 de setiembre a las 8:00 de la mañana iniciamos las visitas a las comunidades que serán beneficiadas, realizamos con dos de las tres organizaciones de mujeres a fin de presentarles el Programa, y conocer el interés de las mismas en formar parte del mismo, considerando que se requiere de una contraparte.

El día 21 de setiembre a las 8:00 de la mañana iniciamos la reunión con otro grupo de mujeres, quienes serán beneficiadas por el Programa, posteriormente definimos el lugar donde será instalado físicamente el Centro,

A las 14:30 aproximadamente, se retorna con destino a la ciudad de Asunción, llegando a las 17:30 horas aproximadamente.

  
Lic. Sully R. Cabrera  
Oficina de la Primera Dama de la Nación  
Presidencia de la República

## INFORME DE VIÁTICOS

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - GABINETE CIVIL

SULLY CABRERA C.I. 988.956

LUGAR DE COMISIÓN: San Estanislao – San Pedro

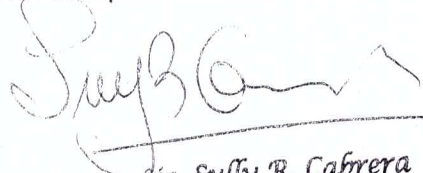
### ACTIVIDADES REALIZADAS

Salida de Asunción, el día 26 de setiembre del 2022 a las 14:00 horas llegando a la ciudad de San Estanislao a las Ayolas a las 17:30 de la tarde aproximadamente, para coordinar la actividad del día 27 consistente en llevar diferentes servicios en beneficio de las personas de la ciudad mencionada en coordinación con otras instituciones del Estado, en el marco del Programa Pais Solidario.

El mismo día a las 19:30 iniciamos los preparativos para la preparación del almuerzo, finalizando los cortes de verduras y carne a las 23:30 aproximadamente.

El día 27 de setiembre a las 05:30 de la mañana iniciamos los trabajos de preparación de comida, se sirvieron 650 platos aproximadamente, una vez terminada las actividades nos dispusimos a ordenar y recoger todos los implementos utilizados para regresar.

A las 14:30 aproximadamente, se retorna con destino a la ciudad de Asunción, llegando a las 17:30 horas aproximadamente.

  
Lic. Sully R. Cabrera  
Oficina de la Primera Dama de la Nación  
Presidencia de la República



U. I. C.  
UNIDAD INTERINSTITUCIONAL  
PARA LA PREVENCIÓN Y  
PERSECUCIÓN DEL CONTRABANDO  
Presidencia de la República

GOBIERNO  
NACIONAL

R=6479  
Paraguay  
de la gente

**MEMORÁNDUM N° 39/2022**

**A :** Lic. César Ibarrola Cano, Ministro  
Dirección General de Administración y Finanzas

**De :** Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro  
Coordinador Ejecutivo de la UIC

**Fecha :** 26/09/2022.-

**Objeto :** Informe referente a viaje realizado el 22 al 24 de setiembre del cte. año.

En fecha martes **22 de setiembre del cte. año siendo las 05:00 hs.**, parten los funcionarios A/E Edgar Villalba y A/E Julio Rodríguez, con destino al Dpto. de Alto Paraná (Municipio de Presidente Franco) retornando a la ciudad de Asunción en fecha **24 de setiembre del cte. siendo aproximadamente las 13:00hs.**

Motivo del viaje

- Tareas de inteligencia y operativas en la zona de Pte. Franco (Tres Fronteras).

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.

Emilio A. Fuster R.  
Ministro - Coordinador Ejecutivo  
U.I.C.  
Presidencia de la República



Dirección General de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

D.R.F.	<input checked="" type="checkbox"/>	D.S.G.	<input type="checkbox"/>
D.U.O.C.	<input type="checkbox"/>	D.T.I.T.	<input type="checkbox"/>
D.G.T.H.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Dirección General de Administración y Finanzas

26 SET. 2022 *13:50hs*

LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA  
ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

César Ibarrola Cano  
Ministro, Director General  
de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

Dirección: Paraguay Independiente esq. Río Ypané- Asunción  
Teléfono: 021-414-0535 / 021-414-0533

Paraguay  
de la gente



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

R= 6497

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

**LUGAR DEL ACTO** : DISTRITOS DE BOQUERON Y LOMA PLATA,  
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.  
**FECHA** : MARTES 27, MIERCOLES 28 Y JUEVES 29  
DE SETIEMBRE DE 2022  
**NOMBRE Y APELLIDO** : **OSMAR GALEANO**  
**DEPARTAMENTO** : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I. N° 749.661

  
Ministro Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

**LUGAR DEL ACTO** : DISTRITOS DE BOQUERON Y LOMA PLATA,  
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.  
**FECHA** : MARTES 27, MIERCOLES 28 Y JUEVES 29  
DE SETIEMBRE DE 2022  
**NOMBRE Y APELLIDO** : **RUBEN QUIZAMA**  
**DEPARTAMENTO** : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I.Nº 1.547.802

Ministro Julio César Echagüe  
Director General Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República





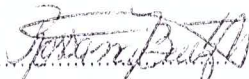
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

**LUGAR DEL ACTO** : DISTRITOS DE BOQUERON Y LOMA PLATA,  
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.  
**FECHA** : MARTES 27, MIERCOLES 28 Y JUEVES 29  
DE SETIEMBRE DE 2022  
**NOMBRE Y APELLIDO** : **ROSSANA BENITEZ**  
**DEPARTAMENTO** : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I. N° 2.492.800

  
Ministro Julio Cesar Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

**LUGAR DEL ACTO** : DISTRITOS DE BOQUERON Y LOMA PLATA,  
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.  
**FECHA** : MARTES 27, MIERCOLES 28 Y JUEVES 29  
DE SETIEMBRE DE 2022  
**NOMBRE Y APELLIDO** : **CYNTHIA PEREIRA DA COSTA**  
**DEPARTAMENTO** : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

C.I.Nº 3.808.435

Ministro Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República





PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

### INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO

**LUGAR DEL ACTO** : DISTRITOS DE BOQUERON Y LOMA PLATA,  
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.  
**FECHA** : MARTES 27, MIERCOLES 28 Y JUEVES 29  
DE SETIEMBRE DE 2022  
**NOMBRE Y APELLIDO** : **ROCIO FIGUEREDO**  
**DEPARTAMENTO** : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

### FUNCIONES

1. Reconocimiento del lugar del acto.
2. Coordinación del acto con el personal de seguridad sobre el itinerario del Señor Presidente.
3. Coordinación de la caravana presidencial.
4. Coordinación del acto con los organizadores.
5. Revisión del Programa.
6. Ubicación de las autoridades de acuerdo a su precedencia.

  
C.I. N° 4.319.453

  
Ministro Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República  







PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
Ceremonial del Estado

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL FUNCIONARIO**

**LUGAR DEL ACTO** : DISTRITOS DE BOQUERON Y LOMA PLATA,  
DEPARTAMENTO DE BOQUERÓN.  
**FECHA** : MARTES 27, MIERCOLES 28 Y JUEVES 29  
DE SETIEMBRE DE 2022  
**NOMBRE Y APELLIDO** : **TITO MELGAREJO**  
**DEPARTAMENTO** : DIRECCIÓN GENERAL DEL CEREMONIAL  
DEL ESTADO.

**FUNCIONES**

1. Conductor.

  
C.I.N° 870.848

  
Ministro Julio César Echagüe  
Director General del Ceremonial del Estado  
Presidencia de la República



MEMORÁNDUM N° 40/2022

**A :** Lic. César Ibarrola Cano, Ministro  
Dirección General de Administración y Finanzas

**De :** Abg. Emilio A. Fuster R., Ministro  
Coordinador Ejecutivo de la UIC

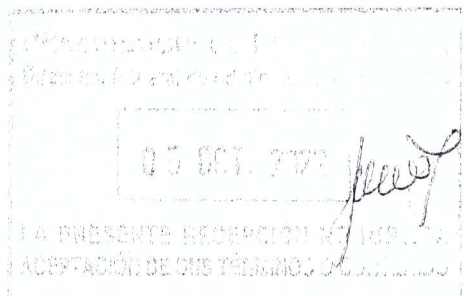
**Fecha :** \_\_\_/10/2022.-

**Objeto :** Informe referente a viaje realizado el 28 al 30 de setiembre del cte. año

En fecha miércoles 28 de setiembre del cte. año siendo las 06:00hs., parte la comitiva integrada por mi persona, acompañado por los funcionarios Abg. Claudia Quintana, Abg. Luján Alegre, A/E Edgar Villalba, A/E Julio Rodríguez y A/E Rodrigo Godoy, con destino al Dpto. de Alto Paraná (ciudad de Pte. Franco) retornando a la ciudad de Asunción en fecha 30/09/2022 a las 17:00 hs aproximadamente.

- Motivo del viaje:
  - Lanzamiento del Operativo Barrera 2022 Alto Paraná, el cual comprende las zonas de **PUENTE DE LA AMISTAD (ZONA PRIMARIA), PUERTO TRES FRONTERAS (PTE. FRANCO), PUERTO IRALA Y PUERTO ITA VERA.**

Sin otro particular, me despido de usted muy atentamente.



*[Signature]*  
Abg. Emilio A. Fuster R.  
Ministro - Coordinador Ejecutivo  
U.I.C.  
Presidencia de la República

Dirección General de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

D.R.F.	<input checked="" type="checkbox"/>	D.S.G.	
D.U.O.C.		D.T.I.T.	
D.G.T.H.			

**Dirección:** Paraguay Independiente esq. Río Ypané- Asunción  
**Teléfono:** 021-414-0535 / 021-414-0533

*[Signature]*  
César Ibarrola Cano  
Ministro  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

R=6417



Presidencia de la REPÚBLICA del PARAGUAY

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Dirección General de Administración y Finanzas  
Dirección de Gestión del Talento Humano

**MEMORÁNDUM PR/GC/2022/6961**

**A:** Dra. Dolores González, Directora.  
Dirección de Recursos Financieros.  
Presidencia de la República.

**De:** Abog. Gloria Marina Gabazza, Directora.  
Dirección de Gestión del Talento Humano.  
Presidencia de la República.



**Fecha:** 18 de octubre de 2022

**Objeto:** REMITIR INFORMES DE CAPACITACIÓN.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en relación a la pasantía internacional, en el marco de la Capacitación Especialización Internacional, realizada del 26 al 30 de setiembre de 2022, en la ciudad de Madrid- España.

En tal sentido, ésta Dirección remite los informes de capacitación presentados por las funcionarias la Sra. Dolores González y la Sra. Ada Rolón para los fines pertinentes.

Atentamente.



Dirección de Recursos Financieros  
Presidencia de la República

PRESUP.	SERV. GRALES.
D.G.T.H.	VERIF. DE STR
CONTABILIDAD	U.O.C.
AUDITORIA	TESORERIA
AS. LEGALES	PATRIMONIO
REND. DE CUENTAS	T. VIÁTICOS

*Dra. Dolores González*  
Directora de Recursos Financieros  
Presidencia de la República



Presidencia de la  
REPÚBLICA  
del PARAGUAY

GOBIERNO  
NACIONAL

Paraguay  
de la gente

*Dirección de Recursos Financieros*

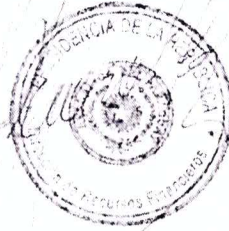
MEMORÁNDUM PR/GC/2022/6831

**A:** César Daniel Ibarrola Cano, Ministro  
Dirección General de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

**De:** Dra. Dolores González, Directora  
Dirección de Recursos Financieros  
Presidencia de la República

**Fecha:** 11 de octubre de 2022

**Objeto:** Informar sobre pasantía realizada



Tengo el agrado de dirigirme a Ud. A fin de presentar el informe de pasantía realizada en el marco de la Capacitación Especialización Internacional en sistema de control interno de entidades públicas, cuyo Programa es una especialización y profundización de los temas abordados en el Diplomado Auditoría Monitoreo y Evaluación de Programas realizado en dos oportunidades

**LA PASANTÍA INTERNACIONAL – MADRID – ESPAÑA**

- Ciudad: Madrid, realizada en la Universidad de SLAM UNIVERSITIES
- Tiempo: 5 días
- Metodología: talleres y conferencias
- Cena de clausura en el hotel intercontinental de la ciudad de Madrid, con autoridades políticas y académicas locales.

Algunos de los conferencistas fueron:

Ricardo García García

Javier Wrana: Catedrático de Economía en la Universidad Rey Juan Carlos. Anteriormente, impartió clases en la Universidad Europea - CEES y el Centro de Estudios Superiores Sociales y Jurídicos << Ramón Carande >> También, fungió como consejero pre adhesión de la Unión Europea en la Comisión Europea y fue investigador en el Departamento de Asuntos Monetarios y Cambiarios del Fondo Monetario Internacional. Wrana es Licenciado y Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales, egresado de la Universidad Complutense de Madrid: cuenta con Diploma en Mercados Monetarios de la escuela de economía colegio de Economistas de Madrid



Presidencia de la  
**REPÚBLICA**  
del **PARAGUAY**

**GOBIERNO**  
**NACIONAL**

*Paraguay*  
*de la gente*

*Dirección de Recursos Financieros*

Javier Coterillo Coach certificado por la Escuela Europea de Coaching. Conferencista Internacional experto en equipos de alto rendimiento y desarrollo profesional.

Alfonso Merlos Licenciado en ciencias de la información por la Universidad Complutense de Madrid, diplomado en seguridad en el mediterráneo por el Instituto Español de Estudios Estratégicos, y doctor en derecho internacional público y relaciones internacionales por la Universidad Complutense de Madrid. director de Mundo Financiero.

José Antonio García Cabrera Presidente ejecutivo en Lemat Abogados & Consultores. Máster en Derecho por la Universidad de Granada

Temas abordados en la pasantía: fueron realizadas 11 conferencias y talleres, cuyos temas abordados fueron:

- conferencia taller liderazgo en la función pública, conferencia taller auditoría y control en la gestión pública, conferencia taller ciberseguridad en la gestión pública, conferencia taller ética, compliance, due diligence y auditoria de control interno, conferencia taller sistema nacional de control, taller de comunicación interna y otros temas.

Esta pasantía internacional en auditoría y control de gestión, servirá para fortalecer las competencias profesionales y laborales, en particular las relacionadas con las funciones que desempeño como Directora de Recursos Financieros para Gerenciar eficientemente y poder mitigar los riesgos que pudiera surgir en el día a día de las actividades.

Es mi informe.

Sin otro particular, le saludo cordialmente.

REPÚBLICA DE LA REPÚBLICA  
Dirección General de Administración y Finanzas

11 OCT. 2022

LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA  
ACEPTACIÓN DE SUS TÉRMINOS O CONTENIDO

REPÚBLICA DE LA REPÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

12 OCT. 2022

MESA DE ENTRADA  
LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA  
ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS O CONTENIDO

Dirección General de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República

D.R.F.		D.S.G.	
D.U.O.C.		D.T.I.T.	
D.G.T.R.	X		

REPÚBLICA DE LA REPÚBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN	
	DESARROLLO	
	BIENESTAR	
	REMUNERACIÓN	
UNIDAD	J.O.P.O.	

*y lca.*

**César Barrola Cano**  
Ministro, Director General  
de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República



**GABINETE CIVIL**  
Presidencia de la República

**GOBIERNO  
NACIONAL**

Paraguay  
de la gente

*Dirección de Auditoría Interna*

Asunción, 11/10/2022

PR/GC/2022/6850

**Señor Ministro:**

Tengo el honor de dirigirme a Vuestra Excelencia, en el marco de la Resolución N° 5506/2022 *“Por el cual se aprueba el reglamento interno institucional de capacitación para funcionarios permanentes, contratados y comisionados al Gabinete Civil de la Presidencia de la República, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022”*, y la **Resolución N° 950 de fecha 15 de setiembre de 2022**, *“Por la cual se autoriza el viaje de la Señora Ada Rolón Luján, Directora de Auditoría Interna del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, a la Ciudad de Madrid, España”*.

A fin de dar cumplimiento a las normativas vigentes, paso a informar de mi participación del curso de **Especialización Internacional en Auditoría y Control de Gestión en Entidades Públicas**, desarrollado del 26 al 30 de setiembre del presente año en la Ciudad de Madrid, España.

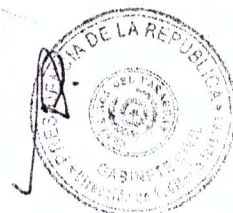
**Exposición de las actividades:**

Durante los días de capacitación se han desarrollado 11 (once) conferencias, las cuales al finalizar o durante el desarrollo se respondía a preguntas que en algunos casos generaba debates interesantes, profundizando el contenido de las exposiciones. Los temas abordados: Crisis de Comunicación en las Administraciones Públicas, Estrategia de Comunicación Política, Gestión Pública en materia de derechos y libertades (gestión pública del derecho fundamental de libertad religiosa), entre otros temas de interés referente a Auditoría y Control.

Algunos de los conferencistas fueron:

- Javier Coterillo: *Coach certificado por la Escuela Europea de Coaching. Conferencista Internacional, experto en equipos de alto rendimiento y desarrollo profesional.*
- Alfonso Merlos: *Licenciado en Ciencias de la Información por la Universidad Complutense de Madrid, Diplomado en Seguridad en el Mediterráneo por el Instituto Español de Estudios Estratégicos y Doctor en Derecho Internacional*

Documento Interno - Nota DAI N° 46/2022





**GABINETE CIVIL**  
Presidencia de la República

**GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay de la gente*

*Dirección de Auditoría Interna*

*Público y Relaciones Internacionales por la Universidad Complutense de Madrid.*

- Javier Wraña: *es Licenciado y Doctor en Ciencias Económicas y Empresariales, egresado de la Universidad Complutense de Madrid; cuenta con Diploma en Mercados Monetarios de la Escuela de Economía del Colegio de Economistas de Madrid.*
- Ricardo García García: *Es licenciado en Derecho, Doctor, profesor titular de la Universidad de Cantabria y desde 2005 ha ejercido como Profesor Titular en la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Madrid. Con conocimientos en materia de libertad religiosa y con experiencia en la función pública.*

Asimismo, por su digno intermedio agradezco a la institución por facilitar los medios para mi participación en la capacitación referida, y me pongo a disposición para transmitir los conocimientos recibidos.

Hago propicia la ocasión para saludar a Vuestra Excelencia, con mi más distinguida consideración y alta estima.



*[Handwritten signature]*

*Ada Rolón Luján, Directora*

*Dirección de Auditoría Interna*

*Gabinete Civil - Presidencia de la República*



A su Excelencia

Don *Hernán Carlos Huttemann Porciúncula*, Ministro

Secretario General y Jefe del Gabinete Civil de la Presidencia de la República.

E S D

C.C.: Don *César Daniel Ibarrola Cano*, Ministro - Director General

Dirección General de Administración y Finanzas,  
Presidencia de la República

D.R.F.		D.S.G.	
D.U.O.C.		D.T.I.T.	
D.G.T.H.	X		

*[Handwritten signature]*  
**César Ibarrola Cano**  
Ministro Director General  
de Administración y Finanzas  
Presidencia de la República  
Documento Interno - Nota AI N° 467/2022

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	
DIRECCIÓN	ADMINISTRACIÓN <input checked="" type="checkbox"/>
	DESARROLLO
	BIENESTAR
	REMUNERACIÓN

Firmado digitalmente por  
**ADA MARIA**  
CELINA ROLON  
LUJAN  
Fecha: 2022.10.11  
12:06:12 -03'00'

*[Handwritten signature]*



Presidencia de la  
**REPÚBLICA**  
del **PARAGUAY**

**GOBIERNO**  
**NACIONAL**

Paraguay  
de la gente

R=6475.

**Departamento de Presupuesto**

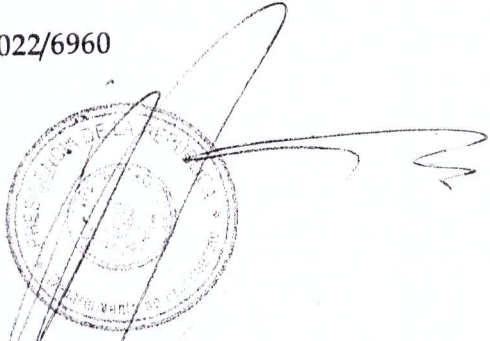
MEMORÁNDUM PR/GC/2022/6960

**A:** Dolores González, Directora  
Presidencia de la República

**De:** Miguel Ángel Lucena Darmaná, Jefe  
Departamento de Presupuesto

**Fecha:** 18 de octubre de 2022

**Objeto:** Informe XLIX Seminario Internacional de Presupuesto Público



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de remitir Informe sobre los puntos mas importantes desarrollados en el **XLIX Seminario Internacional de Presupuesto Público**, del 3 al 5 de octubre del corriente año, en la ciudad de Buenos Aires - Argentina.

Dicha remisión obedece, atendiendo la Resolución N° 5506/2022 "Por la cual se aprueba el reglamento interno institucional de capacitación para funcionarios permanentes, contratados y comisionados al Gabinete Civil de la Presidencia de la República, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022", específicamente en su Capítulo V "De los Derechos Obligaciones y Sanciones", Art. 14°, inciso k.

Al respecto, se informa;

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
19 OCT. 2022  
MESA DE ENTRADA  
LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA  
ACEPTACIÓN DE LOS TERMINOS O CONTENIDO

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Dirección de Recursos Financieros  
18 OCT. 2022  
LA PRESENTE RECEPCIÓN NO IMPLICA  
ACEPTACIÓN DE SUS TERMINOS O CONTENIDO

Dirección de Recursos Financieros  
Presidencia de la República

PRESUP.	SERV. GRALES.
D.G.T.H.	VERIF. DE STR.
CONTABILIDAD	U.O.C.
AUDITORIA	TESORERIA
AS. LEGALES	PATRIMONIO
REND. DE CUENTAS	T. VIATICOS

Dr. Dolores González  
Directora de Recursos Financieros  
Presidencia de la República

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
Benjamin Constant N° 889 esq. Montevideo  
DESARROLLO  
BIENESTAR  
REMUNERACIÓN  
J.P.C.





Lunes 3 de octubre 2022

Temas:

- El rol de Hacienda Pública en la Pos Pandemia.
- El control interno Institucional de la Administración Pública

La Pandemia obligó a Hacienda Pública a endeudarse y duplicar prácticamente el presupuesto del Estado, a fin de fortalecer los programas sociales y de salud.

Algunas reformas pendientes para mejorar la calidad del Gasto Público, sería el mayor control a través de las siguientes herramientas de gestión;

Plan Estratégico Institucional: herramienta importante dentro del proceso de planificación de la política y un instrumento para la adecuada asignación de los recursos, al vincular los objetivos de largo plazo con los escenarios de programación presupuestaria.

Plan Operativo Anual o Plan Operativo Institucional: es la desagregación del Plan Estratégico Institucional (largo plazo) en Programas y Proyectos Operativos (corto plazo). En el Plan Operativo Anual se debe considerar las líneas adoptadas en el Plan Estratégico Institucional. Tiene como objetivo orientar la ejecución de los objetivos estratégicos, durante el año fiscal.

Plan Operativo Multianual: sirve como un instrumento orientador que permite identificar el destino que tendrá el presupuesto a nivel multianual (mas de un año) en concordancia con lo establecido en el Plan Estratégico Institucional y en el Plan Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal vigente.

Martes 4 de octubre 2022

Temas:

- Fortalecimiento de las Instituciones Parlamentarias en materia fiscal. La Oficina de Presupuesto del Honorable Congreso de la República Argentina.
- Efectos de la Pandemia del COVID 19, sobre la conformación de los Gobiernos.
- Sistemas de Jubilaciones y Pensiones en América Latina. Financiamiento.



La Oficina de Presupuesto del Honorable Congreso de la República Argentina brinda soporte al Poder Legislativo para profundizar la comprensión de temas que involucren recursos públicos, democratizando el conocimiento y la toma de decisiones. Es una oficina técnica de análisis fiscal que produce informes abiertos a la ciudadanía. Interviene en la formulación, programación de la ejecución, modificaciones y evaluación de los Presupuestos de la Administración Pública Nacional.

La Oficina Nacional de Presupuesto, es el Órgano rector del Sistema Presupuestario Público Nacional, proporcionando asistencia técnica en las diferentes etapas del proceso presupuestario a los órganos y entes regidos por la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público.

El Presupuesto Nacional es una ley anual que sanciona el Congreso, donde planifica los ingresos que recibirá el Gobierno y cómo se aplicarán para satisfacer las necesidades de la población: seguridad social, educación, salud, seguridad y justicia, entre otras.

Las principales etapas del ciclo presupuestario son cuatro: 1) formulación, 2) aprobación, 3) ejecución y cierre de cuentas, y 4) control.

La pandemia por el coronavirus (COVID-19) ha profundizado las brechas estructurales e institucionales de América Latina y el Caribe. La crisis ha afectado gravemente las estructuras productivas y el mercado laboral: más de 2,7 millones de empresas han cerrado y el número de personas desempleadas ha aumentado hasta situarse en 44,1 millones.

En 2020, América Latina y el Caribe se enfrentó a la peor crisis de la que se tenga constancia y a la mayor contracción económica del mundo en desarrollo (el PIB y la inversión se redujeron un 7,7% y un 20%, respectivamente). Los datos disponibles también muestran que la caída de la inversión respecto de la del PIB fue mayor en América Latina y el Caribe que en otras regiones en desarrollo.

Además, la poca inversión limitaría la acumulación futura de capital, así como la capacidad de las economías de la región para generar crecimiento y empleo. Es probable que el desarrollo



económico y social de la región sufra un retroceso de al menos un decenio. Hacia finales de 2020, el PIB per cápita era igual al de 2010.

El Sistema Integrado Previsional Argentino es el sistema estatal que administra los fondos generados con los aportes jubilatorios realizados por los trabajadores públicos y privados del país. Pertenece a la Administración Nacional de la Seguridad Social.

El sistema de pensiones para el retiro proporcionado pasa de ser un sistema público de reparto, a ser un sistema privado de capitalización individual. La reforma divide el plan IVCM (invalidez, vejez, cesantía y muerte) en dos partes: invalidez y vida (IV) y retiro, cesantía y vejez (RCV).

Hay cuatro tipos de pensiones: 1) a las personas incapacitadas en forma total y permanente, 2) a las madres de siete o más hijos, 3) la pensión a la vejez, que está siendo reemplazada por la nueva Pensión Universal al Adulto Mayor, y 4) las pensiones graciables que entregó el Congreso.

#### Miercoles 5 de octubre 2022

##### Temas:

- Efectos globales del conflicto bélico en Europa sobre las economías reales y los presupuestos públicos.
- El mundo postpandemia.

El conflicto bélico en Europa no solo ha provocado crisis humanitarias, migratorias y de refugiados en gran escala, sino que también ha añadido riesgos de deterioro en la economía mundial que aún lidia con la pandemia de COVID-19.

Las bajas en la producción, los bloqueos al comercio exterior (por las sanciones impuestas a Rusia) y la prolongación de los tiempos de transporte de mercaderías, derivan en retrasos en las entregas de pedidos internacionales.

Ucrania es uno de los productores de cereales más importantes del mundo. Allí se cultiva y exporta principalmente trigo, maíz y cebada. Según la Comisión Europea, Ucrania representa el 10% del mercado mundial de trigo, el 15% de maíz y el 13% de cebada.



Presidencia de la  
**REPÚBLICA**  
del **PARAGUAY**

■ **GOBIERNO**  
■ **NACIONAL**

*Paraguay*  
*de la gente*

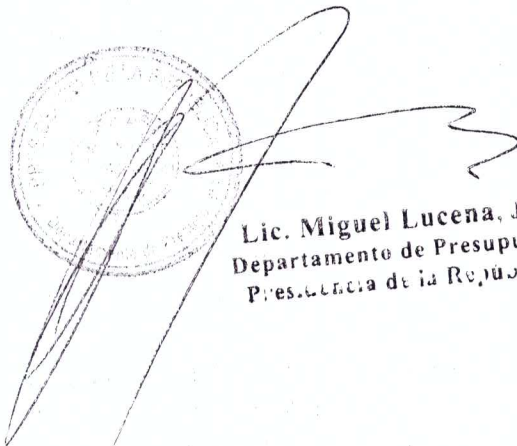
Un informe del Fondo Monetario Internacional sostiene que los efectos de la guerra se harán sentir en 3 planos: una mayor inflación derivada del alza en los precios de los alimentos y la energía; problemas en el comercio internacional y las cadenas de abastecimiento; y una mayor incertidumbre en los mercados.

El cambio de modelo de gestión como una condición para la incorporación eficaz de nueva tecnología en la Administración Pública y la necesidad del cambio de gestiones más eficaces y actualizados, atendiendo los nuevos problemas postpandemia.

La cultura, valores propios, la actitud, la conducta, la rutina en las organizaciones son los principales elementos que ponen resistencia a los nuevos procesos de gestión, necesarios para enfrentar los desafíos que nos dejó la problemática del covid 19.

La pandemia produjo una fuerte convulsión en la economía a nivel mundial y muchos Gobiernos reaccionaron de forma similar, se implementó nuevas estrategias para enfrentar la crisis financiera, manteniendo la liquidez a través de créditos, a favor de nuevos emprendedores, pequeñas y medianas empresas.

Es mi informe,



Lic. Miguel Lucena, Jefe  
Departamento de Presupuesto  
Presidencia de la República